



BTS

Niveau 5 (Bac+2)

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

BTS Support à l'action managériale -
Fiche RNCP 38364 - Code NSF 310p -
Enregistré au RNCP le 11/12/2023 -
Délivré par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Vous développerez des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

Vous serez capable de :

- ▶ Collaborer avec un ou plusieurs cadres, une équipe projet ou le personnel, en assurant des missions d'interface, de coordination, d'organisation dans le domaine administratif
- ▶ Gérer les ressources de l'entité et assurer une veille informationnelle
- ▶ Prendre en charge les dossiers
- ▶ Contribuer à l'amélioration de l'organisation et des processus
- ▶ Préparer, conduire et clôturer des projets
- ▶ Collaborer à la gestion des ressources humaines



DURÉE DE LA FORMATION : 2 ans
RENTÉE : Septembre



TYPE DE CONTRAT
Apprentissage ou professionnalisation



RYTHME D'ALTERNANCE
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours



TARIF DE LA FORMATION
Pris en charge par les OPCO



EN SAVOIR PLUS



Accueil
des personnes
en situation de handicap

En partenariat avec



PROGRAMME

Enseignement professionnel

Bloc 1 - Optimisation des processus administratifs

Bloc 2 - Gestion de projet

Bloc 3 - Collaboration à la gestion des ressources humaines

Enseignement général

- ▶ Culture économique, juridique et managériale
- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Expression et culture en langues étrangères LVA
- ▶ Expression et culture en langues étrangères LVB

Le titulaire acquiert **120 ECTS** à l'obtention du diplôme.

MÉTHODES MOBILISÉES

Cours théoriques, mises en situation professionnelles, projets individuels et collaboratifs, environnement numérique de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Au cours de l'année : évaluations écrites, évaluations orales, QCM, examens blancs, oraux blancs et oraux d'entraînement
- ▶ Obtention du diplôme : épreuve ponctuelle
- ▶ En cas de non-obtention de l'examen, il vous sera possible de conserver certains résultats validés

PRÉ-REQUIS

- ▶ Avoir moins de 30 ans à la conclusion du contrat – accessible sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleur handicapé ou en contrat de professionnalisation
- ▶ Être titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4

MODALITÉS D'ACCÈS

- ▶ Sélection sur dossier, tests de positionnement, entretien individuel
- ▶ Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

MÉTIER VISÉS

Assistant de direction, office manager, assistant ressources humaines, assistant commercial, assistant marketing, technicien administratif, adjoint administratif.

POURSUITE D'ÉTUDES

- Le BTS SAM permet de poursuivre en :
- ▶ Licence Générale Gestion des organisations
 - ▶ Licence Générale Gestion des ressources humaines
 - ▶ Licence Générale Commerce et développement international
 - ▶ Licence pro Gestion des ressources humaines
 - ▶ Bachelor communication digitale
- Une insertion professionnelle est également possible.

