

## GESTION DES ORGANISATIONS

Licence générale Gestion : Parcours gestion des organisations -  
Fiche RNCP 35924 - Codes NSF 314, 313, 310 -  
Enregistrée au RNCP le 24/09/2021 -

Délivrée par le CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS

Durée : **1 an** (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Rythme d'alternance : **2 jours au CFA / 3 jours en entreprise**

Rentrée : **septembre**

Tarif : le coût de la formation est pris en charge par les OPCO.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de la Licence Gestion des organisations exerce ses fonctions en tant que manager capable de gérer des projets d'organisation, d'animer des équipes et de concevoir des procédures dans leurs dimensions juridiques, RH et de communication.

Il doit être capable de :

- Appréhender les éléments de l'environnement économique de l'organisation,
- Collaborer au sein (ou avec) des services marketing, commercial et de production,
- Analyser les documents comptables, financiers et de gestion de l'entreprise,
- Gérer la communication interne et externe,
- Maîtriser les méthodes, démarches et outils de l'organisation,
- Gérer l'organisation dans toutes ses dimensions : contractuelles, juridiques et financières,
- Réaliser et analyser un tableau de bord de gestion.

### PROGRAMME

UE : DSY020 Méthodes et outils de l'organisation  
UE : DSY006 Démarches et outils de l'organisateur  
UE : DRA103 Règles générales du droit des contrats  
UE : DRS101 Droit du travail : relations individuelles  
UE : MSE101 Management des organisations  
UE : EME104 Gestion des hommes et des équipes  
UE : ACD109 Négociation et management des forces de vente : approfondissements  
UE : CFA109 Information comptable et management  
UE : ANG320 Anglais professionnel  
UE : UAM10D Expérience professionnelle et rapport d'activité

Le titulaire acquiert **180 ECTS** à l'obtention du diplôme.

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînements
- Obtention du diplôme : contrôle continu et terminal avec soutenance d'un mémoire d'activités en fin d'année

### PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un diplôme RNCP de niveau 5
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités et des relations humaines
- Posséder des aptitudes de travail en équipe
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtriser l'expression orale et écrite
- Disposer de capacité d'organisation et d'autonomie

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir moins de 30 ans à la conclusion du contrat et supérieur à 30 ans - accessible sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleur handicapé
- Dépôt du dossier d'admission auprès du Campus Montsouris
- Sélection des candidats sur dossier, entretien et tests
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant de gestion comptable et financière, assistant de responsable financier, assistant chef de produit.

### PARCOURS POST-DIPLÔME

- Master universitaire (marketing, gestion, ressources humaines, gestion de projet...)
- Master Prospective innovation et transformation des organisations au Cnam
- Titre RNCP de niveau 7