



CFA Cerfal  
Campus  
Montsouris

# Formations en alternance

*Catalogue 2024*



ADMINISTRATION DES  
ENTREPRISES & RH



COMMERCE  
& VENTE



COMMERCE  
INTERNATIONAL



COMMUNICATION  
& MARKETING



COMPTABILITÉ



IMMOBILIER



INFORMATIQUE

# Rencontrons-nous

## Nos Journées Portes Ouvertes

- ▶ Samedi 10 février 2024 de 10h à 17h
- ▶ Samedi 9 mars 2024 de 10h à 17h
- ▶ Samedi 30 mars 2024 de 10h à 13h
- ▶ Samedi 27 avril 2024 de 10h à 17h
- ▶ Jeudi 23 mai 2024 de 18h à 20h30
- ▶ Samedi 29 juin 2024 de 10h à 13h



Inscrivez-vous à nos  
JPO sur notre site

[www.campusmontsouris.fr](http://www.campusmontsouris.fr)

## Infos pratiques

CFA Cerfal-Campus Montsouris  
2, rue Lacaze - 75014 Paris  
Tél: 01 40 52 28 70  
Email: [contact@campusmontsouris.fr](mailto:contact@campusmontsouris.fr)  
[www.campusmontsouris.fr](http://www.campusmontsouris.fr)

Transports en commun:

**Métro ligne 4** : Arrêt Alésia  
**RER B** : Arrêt Denfert-Rochereau  
**Bus 62** : Arrêt La Tombe Issoire  
**Tramway T3a** : Arrêt Porte d'Orléans

04	Edito du directeur
05	Qui sommes-nous ?
06	Se former en alternance
07	Présentation du campus
08	Une pédagogie innovante
09	Nos points forts
10	Montsouris Academy
12	Nos secteurs
12	Administration des entreprises & RH
22	Commerce & vente
30	Commerce international
36	Communication & marketing
42	Comptabilité
50	Immobilier
54	Informatique
60	Comment s'inscrire ?
61	Parole aux apprentis
62	Nos partenaires

# Sommaire



## Edito du directeur

du CFA Cerfal-Campus Montsouris,  
**Fabien Favresse**

# Le mot du directeur

Créé il y a plus de 35 ans, au cœur de Paris, le CFA Cerfal-Campus Montsouris accueille aujourd'hui plus de 1000 apprentis.

Nos formations (du Bac Pro au Bac +5) couvrent 7 secteurs, tous porteurs d'emploi : administration des entreprises & RH, commerce & vente, commerce international, communication & marketing, comptabilité, immobilier et informatique.

Tous nos cursus se déroulent en alternance et débouchent sur des diplômes d'État ou reconnus par l'État. La qualité de nos formations est garantie grâce à notre expertise de l'alternance et à nos équipes pédagogiques mixtes associant professionnels de l'enseignement et experts du secteur.

Mes collaborateurs et moi-même n'avons qu'un seul but : permettre à nos jeunes de réaliser leur projet professionnel et leur garantir une meilleure insertion professionnelle. Ces objectifs ne sont accessibles que grâce à la mobilisation de tous pour encadrer nos apprentis avant et pendant leur formation. Dès leur admission, ils bénéficient de la Montsouris Academy, notre programme d'accompagnement pour la recherche d'entreprise qui inclut l'action de nos experts en ressources humaines et nos experts en relations entreprise, notre suivi se poursuit tout au long du parcours de nos jeunes grâce aux responsables pédagogiques et aux formateurs, sans oublier, bien sûr, l'attention au quotidien de l'équipe de la vie éducative.

C'est cet accompagnement individuel dans un établissement à taille humaine qui fait toute la différence.

Pour la bonne insertion de nos jeunes diplômés, il est aussi essentiel de rester attentif aux évolutions des métiers et des besoins des recruteurs.

La richesse de notre réseau d'entreprises partenaires est un atout inestimable et nous nous devons d'être à la hauteur de leurs attentes.

Aujourd'hui, 96% des apprentis et 93% des entreprises nous recommandent. Nous ferons tout notre possible pour qu'il en soit de même dans les années à venir !

À compter de cette année, nous ouvrirons des locaux complémentaires à Montrouge, distants de quelques minutes de notre site principal, pour accueillir de nouveaux apprentis suite à l'ouverture de nouvelles formations. Ces superficies complémentaires nous permettront d'accueillir, dans de conditions encore plus favorables, l'ensemble de nos apprentis.

En attendant, je vous souhaite une bonne lecture et je vous donne rendez-vous très vite au CFA Cerfal – Campus Montsouris.

## Un peu d'histoire

CFA Cerfal – Campus Montsouris,  
tête du réseau Cerfal

Créé en 1986, le CFA Cerfal-Campus Montsouris est un Centre de Formation en Apprentissage (ou CFA) avec 1000 apprentis et 28 formations dispensées en alternance.

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris est à l'origine de la création du réseau Cerfal qui, lui, regroupe plus de 50 sites de formation, plus de 130 formations et 5000 apprentis. Le réseau Cerfal est aujourd'hui l'un des CFA les plus importants d'Île-de-France. Fort et solidaire, ce réseau permet à nos apprentis de bénéficier notamment de passerelles de poursuite d'étude très variées.

## Nos valeurs

Notre but est de vous accompagner dans la réalisation de votre projet professionnel, dans le respect de valeurs humaines et solidaires, qui sont notre ADN depuis la création de notre établissement. Ces valeurs perdurent aujourd'hui et guident toujours nos actions et nos développements.

- ▶ Encourager vos talents et révéler le potentiel de chacun de vous
- ▶ Vous donner une méthode pour les exploiter dans un cadre professionnel
- ▶ Être dans l'écoute bienveillante et vous offrir une seconde chance le cas échéant
- ▶ Donner les clés d'un savoir-faire mais aussi d'un savoir-être
- ▶ Mettre la diversité sociale et culturelle au cœur de notre projet pédagogique
- ▶ Œuvrer pour la mixité homme/femme dans toutes nos actions de formation
- ▶ Faire de ce temps en formation, un espace de liberté et de découverte dans le respect de l'autre

# Qui sommes nous ?

## Nos chiffres clés

**38**  
ans  
d'expertise

**1000**  
apprentis

**78%**  
de réussite  
aux examens 2023

**78%**  
des diplômés  
trouvent un emploi  
dans les 6 mois

**28**  
formations  
en alternance

**800**  
entreprises  
partenaires

**96%**  
des apprentis  
nous recommandent

**93%**  
des entreprises  
nous recommandent

# Se former en alternance



## L'alternance, qu'est-ce que c'est ?

L'alternance est un dispositif d'apprentissage qui alterne des cours en centre de formation et des périodes en entreprise chez un employeur. Il existe deux sortes de contrats : le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation.

Le choix dépend le plus souvent de l'entreprise. Aujourd'hui, la très grande majorité des contrats en alternance sont des contrats d'apprentissage.

## Pour qui ?

Le contrat d'apprentissage s'adresse à des personnes dont l'âge est compris entre 16 et 29 ans. Des dérogations sont possibles sous certaines conditions. Il n'y a pas de limite d'âge pour les apprenants ayant une RQTH. Le contrat de professionnalisation est accessible sans limite d'âge.

## Et financièrement ?

Le coût de votre formation en alternance est totalement pris en charge par votre entreprise d'accueil via son opérateur de compétences (OPCO). Vous n'avez rien à payer, aucun reste à charge, pas de frais d'inscription ou frais de dossier.

En alternance, vous percevez un salaire et commencez à avoir une autonomie financière. Votre niveau de rémunération dépend entre autres de votre âge, votre niveau de formation et du type de contrat...

## Les avantages de l'alternance en quelques mots

- ▶ Une prise en charge intégrale du coût de votre formation par votre entreprise
- ▶ Une maîtrise des compétences techniques et académiques
- ▶ Une rémunération pendant la formation
- ▶ Une expérience professionnelle réelle au terme de vos études
- ▶ Un réseau professionnel utile pour entrer sur le marché du travail
- ▶ Votre employabilité maximisée

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris vous accueille dans des locaux modernes au cœur de Paris. Le site principal, situé dans le 14<sup>e</sup> arrondissement, est desservi par le métro, le RER, le bus ou le tramway. Vous n'aurez que l'embarras du choix !



# Présentation du campus



En 2024, le CFA Cerfal-Campus Montsouris s'agrandit avec des locaux supplémentaires, situés à **Montrouge à quelques encablures du bâtiment principal.**

Plus d'espace pour encore plus de confort !

- ▶ 27 salles de cours équipées de vidéoprojecteurs.
- ▶ Un parc informatique permettant à chacun des apprentis de disposer d'un ordinateur portable ou fixe.
- ▶ Mise à disposition de la suite Office 365, de la suite Adobe et d'autres logiciels spécialisés en fonction du secteur de la formation.
- ▶ Un CDI accessible aux apprentis où sont mis à disposition des ordinateurs connectés et des espaces de travail individuels et collectifs.
- ▶ Un espace cafétéria équipé de micro-ondes et des espaces de repos.
- ▶ Une cour arborée et aménagée pour vous : une rareté au cœur de Paris !

# Une pédagogie innovante

adaptée aux nouveaux modes d'apprentissage



## ► L'innovation technique fait partie intégrante de la pédagogie.

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris dispose d'une plateforme LMS permettant aux apprentis de bénéficier d'un espace personnel d'apprentissage et de suivi scolaire.

Une cheffe de projet pédagogie digitale est dédiée à l'innovation pédagogique.



## Des outils numériques pour progresser en autonomie

### ► Focus sur la maîtrise de la langue anglaise et de l'orthographe !

Pour aider nos apprentis dans la révision de ces basiques, le CFA Cerfal-Campus Montsouris offre un accompagnement gratuit avec des exercices progressifs via deux plateformes dématérialisées : Orthodidacte et Global Exam.



## Mobilité internationale

Chaque année, nous encourageons nos apprentis à effectuer une mobilité à l'étranger pour améliorer et enrichir leurs compétences.



## Le CFA Cerfal-Campus Montsouris est handi-accueillant

Un référent Handicap accompagne dans leurs démarches les personnes en situation de handicap. Son rôle est de mettre en place toutes les adaptations compatibles avec la formation permettant au jeune de suivre son cursus dans les meilleures conditions possibles.



## Le CFA Cerfal et son campus sont certifiés Qualiopi !

La certification Qualiopi est le Label Qualité des organismes de formation privés. C'est une norme d'État, obligatoire depuis 2021. Le CFA Cerfal a été l'un des premiers établissements d'enseignement supérieur à satisfaire à cette nouvelle norme.

# Nos points forts

## 38 ans d'expertise de la pédagogie en alternance

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris existe depuis 1986. Ces 38 ans prouvent que notre pédagogie et nos formations sont en adéquation avec les pratiques professionnelles et les besoins du marché de l'emploi. L'insertion professionnelle de nos apprentis reste, notre priorité.

## Un établissement à taille humaine

Le CFA Cerfal-Campus Montsouris accueille actuellement 1000 apprentis. Cet effectif nous permet de rester un établissement à taille humaine, où chaque apprenti peut trouver sa place. Chacun bénéficie d'un suivi individuel réalisé par nos équipes pédagogiques, nos équipes relations entreprises et vie éducative.

## Des diplômes d'État ou reconnus par l'État

Toutes nos formations débouchent sur des diplômes d'État ou des diplômes validés par l'État. C'est essentiel! Vous avez ainsi la garantie de bénéficier de réelles équivalences pour une poursuite d'études ultérieure ou à l'étranger. C'est aussi la garantie d'une insertion professionnelle facilitée: les services RH identifient vos diplômes, vous accédez à une grille de salaire en réelle adéquation avec votre niveau de formation.

## Des partenaires pédagogiques renommés

Au fil des années, nous avons développé un important réseau de partenaires pédagogiques. Nous proposons aujourd'hui des formations en partenariat avec l'IUT de Paris - Rives de Seine, le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM), l'Université Catholique de l'Ouest (UCO), l'Institut Catholique de Paris (ICP), Edusup Groupe et Formatives.

## Un réseau riche et actif d'entreprises partenaires

En 38 ans, nous avons construit un riche réseau de partenaires qui représentent actuellement environ 800 entreprises tous secteurs confondus. Autant d'opportunités d'alternance pour trouver un contrat en alternance en adéquation avec votre projet professionnel !



## POUR QUI ?

La Montsouris Academy vous aide à trouver votre contrat en alternance.

La Montsouris Academy est réservée à tous nos candidats admis. Il faut, pour en bénéficier

- ▶ Avoir déposé, sur notre site, sa candidature pour intégrer une de nos formations
- ▶ Avoir réussi les tests de recrutement

Votre intégration à la Montsouris Academy est automatique après votre admission si vous êtes à la recherche d'un employeur. Vous en bénéficiez gratuitement.

Cet accompagnement a été spécifiquement créé pour vous par nos équipes pédagogiques, nos experts RH et notre équipe relations entreprises.

## MONTsouris ACADEMY : CONCRÈTEMENT, C'EST QUOI ?

La Montsouris Academy est un parcours d'accompagnement pour vous aider à trouver une entreprise. Le programme est composé de différents ateliers qui ont pour but de vous épauler à chaque étape de votre recherche.

## ÇA COMMENCE LORS DE NOS JOURNÉES PORTES OUVERTES

À chacune de nos JPO, on propose à chaque visiteur de bénéficier des conseils de nos spécialistes des RH pour optimiser leur CV. Alors, ne l'oubliez pas quand vous venez nous voir, vous pourrez le montrer à notre équipe qui vous aidera à l'améliorer et le professionnaliser ! Vous trouverez les dates de nos prochaines JPO au début de cette brochure.

Les ateliers de la Montsouris Academy sont individuels ou collectifs selon les besoins.

## LES ATELIERS COACHING 1. 2. 3 !

**Par qui :** nos experts ressources humaines

**Quand :** de février à novembre, au fur et à mesure des admissions

**Quoi :** nos experts RH vous conseillent et vous coachent

- ▶ Sur vos outils de recherche (CV, profil LinkedIn, réseaux sociaux)
- ▶ Sur la mise en place d'une stratégie de recherche et de gestion de vos candidatures
- ▶ Sur votre posture professionnelle (entretien, tenue professionnelle, confiance en soi...)

## LES ATELIERS BOOSTER

**Par qui :** nos chargés de relations entreprises

**Quand :** de mars à juillet

**Quoi :** Vous avez un chargé des relations entreprise référent. Il vous met en contact avec nos entreprises partenaires. Pour vous préparer au mieux, il vous fait découvrir les environnements professionnels des entreprises ciblées, leurs secteurs d'activités, les métiers et leurs débouchés. Avec ces ateliers Booster, vous saurez tout sur le monde du travail, ses usages et ses bonnes pratiques.

## LA SEMAINE DES MÉTIERS DES BTS

**Par qui :** nos équipes pédagogiques en charge des formations de BTS

**Quand :** pendant les vacances scolaires de printemps et première quinzaine de juillet

**Quoi :** Parce que c'est toujours plus difficile de trouver son premier contrat d'alternance juste après le BAC, il faut mettre toutes les chances de votre côté. La semaine Métiers est là pour cela ! Vous rencontrez des professionnels, vous découvrez les outils et les spécificités du secteur, vous initiez vos premiers projets.

## LA SEMAINE DESTINATION SOFT SKILLS

**Par qui :** des professionnels et coaches

**Quand :** vacances de février, vacances de printemps, première quinzaine de juillet et début septembre.

**Quoi :** Une semaine pour tous dédiée à la mise en valeur de vos soft skills ou compétences transverses. Il s'agit de vous aider à mettre en avant toutes vos capacités comportementales qui font de vous un élément précieux et unique pour votre prochain employeur. Des compétences dont vous n'avez pas toujours conscience et qui font souvent la différence. Redécouvrez-vous grâce à ce programme préparé par nos équipes et animé par des coaches professionnels : confiance en soi, prise de parole, branding de soi...

## LES ATELIERS UP!

**Par qui :** les formateurs du Campus Montsouris

**Quand :** en septembre et octobre

**Quoi :** Vous êtes en BTS communication ou BTS informatique SLAM 1e année au Campus Montsouris.

Vous avez commencé les cours mais vous n'avez pas encore trouvé votre employeur. Vous avez jusqu'à décembre pour le faire et ces ateliers UP sont là pour que vous soyez à l'aise sur les logiciels indispensables à ces métiers. Montez en compétences et faites la différence auprès des recruteurs !

## JOB DATING

**Par qui :** nos chargés de relations entreprises

**Quand :** en avril, mai et juillet

**Quoi :** Un job dating est l'évènement recrutement par excellence. Notre équipe commerciale mobilise nos entreprises partenaires pour venir vous rencontrer au Campus Montsouris. Vous avez été préparés en amont, les recruteurs sont là et vous reçoivent en entretien.

## SOIRÉES DES ADMIS

Et bien sûr des événements festifs rythment ce parcours Montsouris Academy avec notamment deux soirées des admis pour vous retrouver et commencer à tisser des liens avec tous les apprentis qui intégreront le Campus Montsouris en même temps que vous !



## Nos formations



# ADMINISTRATION DES ENTREPRISES & RH

Ce secteur regroupe les métiers qui ont trait à la gestion et à l'organisation interne d'une structure, du secrétariat au management en passant par les ressources humaines.

### **NIVEAU 4 / NIVEAU BAC :**

- ▶ **BAC PRO**  
Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

### **NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :**

- ▶ **BTS**  
Gestion de la PME
- ▶ **BTS**  
Support à l'action managériale

### **NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :**

- ▶ **LICENCE L3**  
Gestion des organisations
- ▶ **LICENCE L3**  
Gestion  
Parcours : Gestion des ressources humaines

- ▶ **LICENCE PRO**  
Métiers de la gestion des ressources humaines  
Parcours : Assistant RH

### **NIVEAU 7 / NIVEAU BAC +5 :**

- ▶ **TITRE RNCP NIVEAU 7**  
Manager du développement des ressources humaines

## BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos activités principalement au sein d'entreprise de petite et moyenne taille (artisanat, commerce, TPE, PME-PMI, ETI) ou même de taille plus importante, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

#### Vous serez capable de :

- Gérer les relations avec les clients, les usagers et adhérents : accueil, traitement et gestion des devis, commandes, livraisons, facturations, réclamations
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens et de services) : suivis des stocks, des dossiers fournisseurs, suivi de la trésorerie, déclaration de TVA, gestion des fournitures, de l'information interne (affichage...), organisation de réunion en présentiel ou à distance...
- Assurer le suivi administratif du personnel : suivi des dossiers du personnel, suivi organisationnel et financier (temps de travail, déplacement, paie), participation à l'activité sociale de la structure

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que assistant administratif, assistant de gestion...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3 (ancien niveau V).
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Baccalauréat professionnel** délivré par le ministère de l'Éducation nationale



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTsouris.FR](http://WWW.CAMPUSMONTsouris.FR)



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## BTS GESTION DE LA PME

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous êtes le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise.

#### Vous serez capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (prospection clients/fournisseurs, information, conseil et traitement des réclamations, gestion de stocks/commandes fournisseurs, suivi comptable des opérations commerciales)
- Participer à la gestion des risques de la PME (veille, gestion de projet, évaluation des risques de l'entreprise et proposition d'actions correctives, mise en place d'une démarche qualité au sein de l'entreprise)
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (gestion administrative du personnel, organisation et gestion de la communication interne)
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (amélioration du système d'information, participation au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle)

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que gestionnaire polyvalent PME, assistant de centre de profits, assistant commercial...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





## BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Vous développerez des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

#### **Vous serez capable de :**

- Collaborer avec un ou plusieurs cadres, une équipe projet ou le personnel, en assurant des missions d'interface, de coordination, d'organisation dans le domaine administratif
- Gérer les ressources de l'entité et assurer une veille informationnelle
- Prendre en charges les dossiers
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation et des processus
- Préparer, conduire et clôturer des projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant qu'assistant de direction, office manager, assistant ressources humaines, assistant commercial, assistant marketing, technicien administratif...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 ou 120 ECTS dans le domaine tertiaire ou un titre RNCP de niveau 5
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**Licence générale Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations,** diplôme national de niveau 6 (bac+3) délivré par le CNAM

## LICENCE L3 GESTION DES ORGANISATIONS

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez des activités de manager et serez capable de gérer des projets d'organisation, d'animer des équipes et de concevoir des procédures dans leurs dimensions juridiques, RH et de communication.

#### **Vous serez capable de :**

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Gérer l'administration du personnel
- Participer aux actions de recrutement, de formation et de mobilité du personnel
- Mettre en oeuvre les actions et politiques de développement des ressources humaines
- Piloter les relations avec les acteurs internes de l'organisation
- Assurer les supports de communication à destination des salariés

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'assistant de gestion comptable et financière, assistant de responsable financier, assistant chef de produit...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## LICENCE L3 GESTION PARCOURS : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous posséderez un réel savoir-faire dans les domaines du droit du travail, du management, des outils RH, de la gestion de la paie. Vous serez en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

#### **Vous serez capable de :**

- Connaître et comprendre les politiques de ressources humaines,
- Être opérationnel dans une fonction RH en s'appuyant sur les différents outils développés dans l'entreprise,
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières et des compétences, rémunération)

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que chargé de ressources humaines, chargé de recrutement, de formation ou paie.

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours au CFA / 3 jours en entreprise



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Dépôt du dossier d'admission auprès du Campus Montsouris
- Sélection des candidats sur dossier, entretien et tests
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Licence professionnelle** (bac +3) délivrée par le CNAM



**ET POUR CANDIDATER ?  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR**



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac+2 ou 120 ECTS (Sciences humaines et sociales, Lettres, Langues), BTS Tertiaire, BTS Comptabilité gestion, BTS Support à l'action managériale, DUT GEA, TC
- Dépôt des candidatures par internet à partir de mars via eCandidat, sur le site de L'IUT DE PARIS - RIVES DE SEINE
- Sélection du dossier par le référent universitaire
- Entretien avec le référent universitaire et le CFA Cerfal Campus Montsouris



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Licence professionnelle** (bac+3) délivrée par L'IUT DE PARIS - RIVES DE SEINE

## LICENCE PRO MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES PARCOURS : ASSISTANT RH

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos activités dans la gestion opérationnelle des salariés, vous serez l'interface entre la direction des RH, l'encadrement et les salariés.

#### **Vous serez capable de :**

- Assurer la gestion administrative des salariés depuis la rédaction du contrat de travail jusqu'au solde de tout compte
- Préparer les éléments de paie
- Prendre en charge les contacts avec les administrations (Direccte, service de santé..) et les organismes sociaux et réaliser l'ensemble des déclarations réglementaires
- Collecter toutes les demandes individuelles des salariés et les traiter
- Répondre aux questions d'ordre social et juridique
- Préparer les éléments nécessaires à la paie
- Mettre en place et suivre le processus administratif de recrutement
- Suivre et mettre en oeuvre le plan de formation et traiter les demandes
- Participer à la gestion d'un projet et proposer des outils de pilotage

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'assistants, et chargés RH, être généraliste ou spécialiste (paie, recrutement, formation, administration du personnel).

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## TITRE RNCP NIVEAU 7 : MANAGER DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

### ▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez porteur d'une vision sociale des organisations, et de valeurs éthiques fondées sur le développement humain comme source de performance collective. Vous vous impliquerez dans la recherche de compromis entre les différentes logiques en tension (financière, productive, sociale, environnementale) et a une capacité d'influence sur les choix stratégiques de l'organisation.

#### **Vous serez capable de :**

- Élaborer des stratégies et politiques RH prenant en compte des enjeux de performance, de responsabilité sociale et d'une vision éthique
- Accompagner / impliquer les acteurs dans les processus de changement
- Piloter et mettre en oeuvre des stratégies et politiques RH en cohérence avec la stratégie globale de l'organisation
- Animer le dialogue social (partenaires sociaux, équipes de travail, organisation)
- Gérer les RH à l'international

### ▶ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que DRH, RRH, consultant RH, gestionnaire RH, responsable de recrutement, responsable des métiers et de l'emploi, responsable de la communication interne...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTsouris.FR](http://WWW.CAMPUSMONTsouris.FR)



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +3
  - Étudiants ayant validé un titre universitaire de niveau L3 (Licence) généraliste ou professionnelle ou équivalent pour postuler en première année,
  - Étudiant ayant validé un titre universitaire de Master 1 ou équivalent pour postuler en deuxième année du Titre
  - Professionnels justifiant de 3 années d'expérience minimum (accès par la VAPP)
- Admission :
- Sélection sur dossier
  - Entretien de motivation devant un jury composé du directeur de la formation et d'un membre de l'équipe pédagogique.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
Titre RNCP Manager du développement des ressources humaines de niveau 7 (bac+5)  
RNCP 37857 Code NSF 100,  
enregistré le 19/07/2023





## Nos formations



# COMMERCE & VENTE

Le secteur du commerce et de la vente rassemble une grande diversité de métiers et de domaines : commerce traditionnel ou e-commerce, commerce de gros, de détail, de proximité ou grande distribution en alimentaire, mode, artisanat... Ils ont comme point commun d'allier service des clients et compétences techniques. Ils offrent des débouchés toujours plus nombreux et variés. Choisissez le vôtre !

### **NIVEAU 4 / NIVEAU BAC :**

- ▶ **BAC PRO**  
Métiers du commerce et de la vente  
Option A : Animation et gestion de l'espace commercial

### **NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :**

- ▶ **BTS**  
Management commercial opérationnel
- ▶ **BTS**  
Négociation et digitalisation de la relation client

### **NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :**

- ▶ **LICENCE L3**  
Commerce, vente et marketing

### **NIVEAU 7 / NIVEAU BAC +5 :**

- ▶ **MASTÈRE**  
Manager commercial et marketing

## BAC PRO MÉTIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE OPTION A : ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous disposerez de compétences centrées sur l'animation et la gestion de l'espace commercial, dans tout type d'unité commerciale, physique ou virtuelle.

#### **Vous serez capable de :**

- Conseiller et vendre
- Suivre les ventes
- Fidéliser la clientèle
- Développer la relation client
- Animer et gérer l'espace commercial

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que vendeur, conseiller de vente, conseiller commercial, chargé de clientèle, téléconseiller...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous aurez la responsabilité d'une unité commerciale de petite taille ou d'une partie de structure plus importante (boutique, supermarché, agence commerciale, site internet marchand...).

#### **Vous serez capable de :**

- Développer la relation client et la vente
- Rechercher et exploiter les informations disponibles pour suivre et développer l'activité de l'unité commerciale
- Gérer et animer l'offre de produits et de services
- Assurer la gestion opérationnelle du point de vente
- Manager l'unité commerciale

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant que chef de rayon, directeur adjoint de magasin, animateur des ventes, chargé de clientèle, conseiller commercial, responsable e-commerce...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH


- Niveau de recrutement : classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3 (ancien niveau V).
- Sélection des candidats sur dossier
- Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**Baccalauréat professionnel** délivré par le ministère de l'Éducation nationale




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez un commercial généraliste expert de la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance) et dans toute sa complexité.

#### Vous serez capable de :

- Gérer la relation client et la négociation vente : cibler et prospecter, négocier et accompagner le client, exploiter et mutualiser l'information commerciale
- Gérer la relation client à distance et la digitalisation : animer la relation client digitale, développer la relation client e-commerce
- Gérer la relation client et animer les réseaux : implanter et promouvoir l'offre, développer et piloter un réseau de partenaires, créer et animer un réseau de vente directe

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que prospecteur, promoteur / animateur des ventes, animateur réseau, conseiller – chargé de clientèle, courtier, négociateur...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## LICENCE L3 COMMERCE, VENTE ET MARKETING

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous pourrez prendre part à des activités de développement de projets, intégrant principalement des dimensions commerciales et marketing en utilisant les méthodes et outils appropriés et à un niveau de responsabilité et d'autonomie significatif.

#### Vous serez capable de :

- Mettre en œuvre les éléments de stratégie marketing, commerciale et de distribution définis par l'entreprise
- Commercialiser l'offre de produits et de services de l'entreprise
- Assurer des fonctions de reporting commercial, de pilotage de dispositif commercial
- Utiliser les principaux outils contractuels applicables à la vente et à la distribution
- Participer à la mise en œuvre d'un plan marketing ou de communication

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant que chargé de clientèle, attaché commercial, chargé d'affaires, chef de produit, assistant marketing...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 ou 120 ECTS dans le domaine tertiaire ou un titre RNCP de niveau 5
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**Licence générale, Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Commerce, vente et marketing**, diplôme national de niveau 6 (bac+3) délivré par le CNAM

# MASTÈRE MANAGER COMMERCIAL ET MARKETING

## ▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous définirez, animerez et superviserez la stratégie commerciale de l'entreprise en vue d'accroître les ventes de l'entreprise et d'augmenter le chiffre d'affaires. Vous travaillerez dans des entreprises en BtoB ou BtoC qui ont vocation à vendre des produits et des services.

### **Vous serez capable de :**

- Réaliser des études de marché, analyser les besoins des clients et sélectionner les besoins des marchés cibles potentiels
- Réaliser des plans d'actions commerciales par produits/services/marchés
- Piloter des opérations commerciales
- Manager une équipe commerciale : encadrement et animation d'un réseau professionnel
- Manager un projet entrepreneuriat
- Contrôler et mesurer les résultats commerciaux

## ▶ DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pourrez exercer en tant que Manager commercial et/ou marketing, cadre commercial, responsable commercial et/ou marketing, ingénieur commercial d'affaires, business manager..

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTsouris.FR](http://WWW.CAMPUSMONTsouris.FR)



### **DURÉE : 2 ANS**

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



### **RYTHME D'ALTERNANCE :**

2 jours au CFA / 3 jours en entreprise



### **CONDITIONS D'ADMISSION :**

Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

• Niveau de recrutement : Bac + 3, 180 ECTS ou un titre de niveau 6 dans le domaine du management, marketing, gestion.

À défaut, le candidat justifie de plus de 3 ans d'expérience dans des responsabilités de manager commercial et marketing. Dans ce cas, une demande est faite au certificateur qui est le seul à valider la candidature

- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



### **TARIF :**

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



### **VALIDATION :**

**Titre RNCP Manager commercial et marketing** de niveau 7 (bac+5) délivré par EDUCSUP. RNCP 35208 312p, 312n, 312m, enregistré le 20/01/2021





# COMMERCE INTERNATIONAL

Le commerce international correspond à l'ensemble des échanges de services marchands, de capitaux et de biens entre les pays. Les métiers du commerce international incluent des missions extrêmement variées allant de la vente de produits, la recherche de fournisseurs à l'étranger, à la logistique ou la législation commerciale à l'international...

## Nos formations

### **NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :**

- ▶ **BTS**  
Commerce international

### **NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :**

- ▶ **LICENCE L3**  
Commerce international

### ▶ **BUT**

Techniques de commercialisation  
Parcours : Business international - achat et vente (3<sup>e</sup> année)



## BTS COMMERCE INTERNATIONAL

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos activités auprès d'un responsable export ou import. Vous occuperez une fonction support auprès des commerciaux export ou des acheteurs import. Vous coordonnerez vos actions avec les services internes (commercial, marketing...) et les services externes (prestataires de services, banque, etc.).

Vous serez capable, dans un contexte interculturel multilingue et numérique, de :

- Gérer et suivre la relation commerciale dans ses activités d'assistant d'import-export
- Assurer l'exécution des contrats d'achat/vente à l'international
- Assurer l'interface avec les clients et les fournisseurs, de la cotation ou de l'offre au paiement
- Assurer la gestion administrative des commandes export et des achats à l'étranger
- Gérer les risques de paiement, de change, de transport et de douane ainsi que les réclamations et les litiges
- Coordonner les actions de l'ensemble des acteurs internes/externes
- Participer à l'élaboration des propositions commerciales, aux actions de promotion et de prospection
- Assurer une veille permanente sur les marchés étrangers

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'assistant commercial export, assistant transitaire, assistant chef de produit, assistant aux achats à l'international...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## LICENCE L3 COMMERCE INTERNATIONAL

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos fonctions en tant que collaborateur polyvalent en charge des activités à vocation internationale dans toute entreprise quelles que soient sa taille et son secteur d'activité.

#### Vous serez capable de :

- Maîtriser les techniques du commerce international
- Adopter les règles de la relation et de la négociation internationale
- Adapter le contexte réglementaire des contrats internationaux aux interlocuteurs
- Identifier les pratiques du marketing dans un contexte international et digital
- Identifier les approches interculturelles dans le cadre du management
- Maîtriser les bases du droit international
- Connaître et maîtriser l'anglais des affaires à l'écrit et à l'oral
- Exploiter et adapter les outils bureautiques et numériques
- Organiser une veille économique et juridique à l'international

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant qu'acheteur à l'international, assistant import-export, supply chain manager, chef de produit à l'international, chef de produit commerce équitable, acheteur en produits durables, chef de projet à l'international...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours

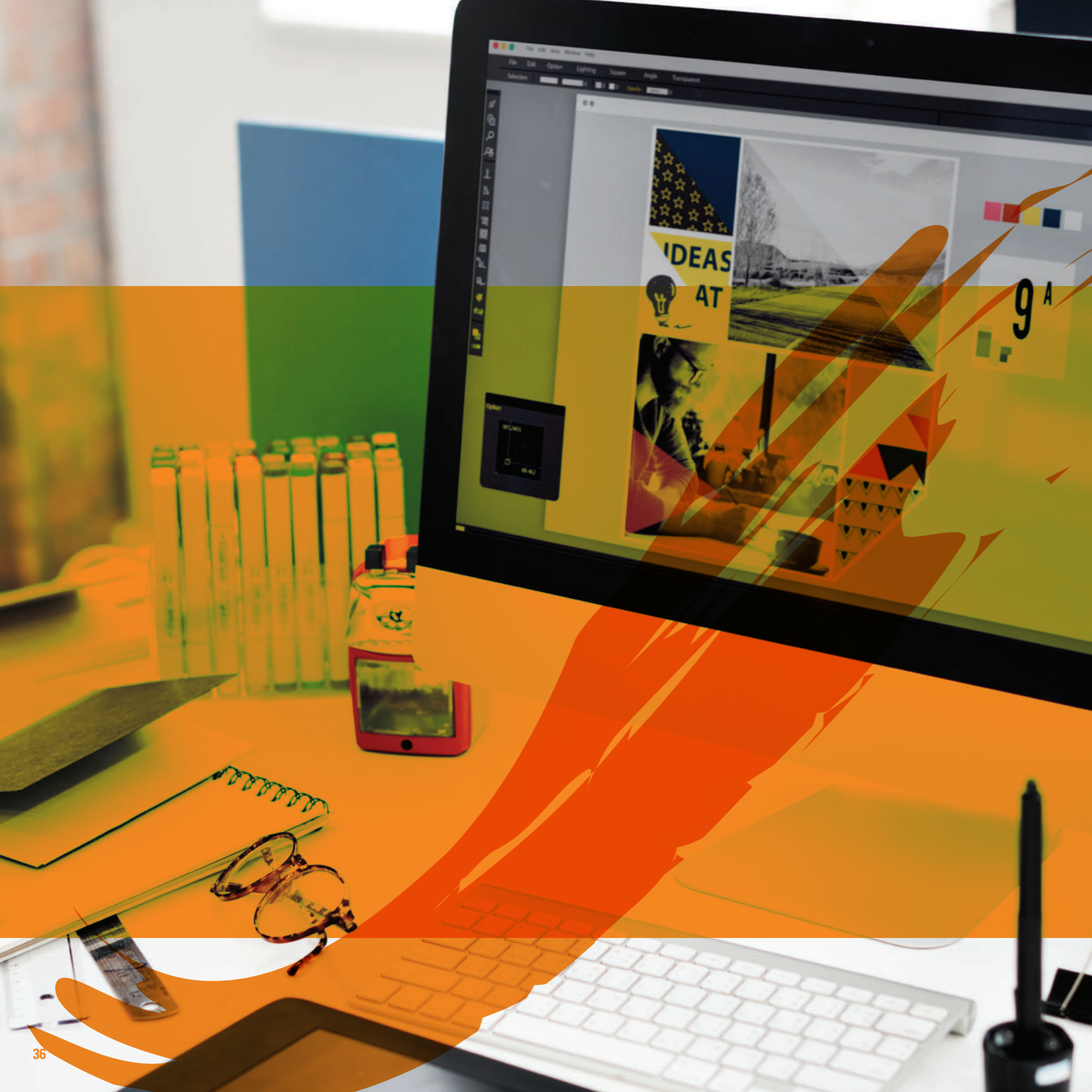
 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 ou 120 ECTS dans le domaine tertiaire ou un titre RNCP de niveau 5
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**Licence générale, Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Commerce et développement international**, diplôme national de niveau 6 (bac+3) délivré par le CNAM





## Nos formations



# COMMUNICATION & MARKETING

La révolution digitale a donné un véritable coup d'accélérateur aux métiers de la communication et du marketing. Community manager, brand content manager, référencier Web/SEO, traffic manager, tous sont devenus indispensables au développement de toute entreprise.

### NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :

- ▶ **BTS**  
Communication

### NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :

- ▶ **BACHELOR**  
Communication digitale

### ▶ **BUT**

Information Communication  
Parcours : Communication des organisations (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années)

### NIVEAU 7 / NIVEAU BAC +5 :

- ▶ **MASTER**  
Marketing digital et responsable

## BTS COMMUNICATION

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos activités dans une entreprise privée, une agence spécialisée, une entreprise ou un organisme public. Vous participez à la conception, à la mise en œuvre et au suivi d'actions de communication interne ou externe. Ces fonctions varient en fonction de la structure qui vous emploie.

#### Vous serez capable de :

- Produire et commercialiser des solutions de communication
- Gérer la relation avec les annonceurs et les prestataires
- Mettre en œuvre une veille permanente
- Coordonner, planifier, budgétiser et contrôler les différentes tâches de communication
- Assurer le lien entre l'annonceur et les différents intervenants
- Accompagner le développement des solutions media et digitales innovantes

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que chargé de communication print et digitale, community manager, chef de projet web, chargé de référencement, chargé de clientèle publicité, média-planner...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Être titulaire d'un Bac +2 reconnu par l'État ou 120 ECTS ou être titulaire d'un Bac ainsi que de 3 années d'expérience dans le domaine d'activité et avoir obtenu l'accord du certificateur par validation des acquis professionnels
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Titre RNCP Chargé de communication plurimédia** de niveau 6 (bac+3) délivré par FORMATIVES, RNCP 34589 NSF : 320p ; 320n, enregistré le 24/04/2024

## BACHELOR COMMUNICATION DIGITALE

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez dans tous les secteurs d'activités économiques. Votre principale mission sera de promouvoir l'image de l'entreprise. Vous gérerez les campagnes publicitaires par une diffusion en interne et en externe sous la responsabilité de son manager.

#### Vous serez capable de :

- Contribuer à la stratégie de la communication plurimédia
- Concevoir un plan de communication 360
- Piloter des actions de communication plurimédia

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que chargé de communication interne ou externe, chargé de communication relations publiques, chargé de communication éditoriale, community manager, chef de projet digital, media planner, traffic manager...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## BUT INFORMATION COMMUNICATION PARCOURS : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS - 2<sup>e</sup> ET 3<sup>e</sup> ANNÉES

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez un professionnel de la communication dont la tâche est de valoriser l'image de l'organisation (entreprise/association ou institution publique) qui les emploie, en interne comme en externe.

#### Vous serez capable de :

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international
- Informer et communiquer au sein des organisations
- Elaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels)
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients...)
- Utiliser les outils numériques et les règles de sécurité informatique
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que chargé de communication, chargé des relations publiques & relations de presse, chef de projet événementiel, community manager, webmaster éditorial, web designer...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 (120 ETCS) de type BTS, BUT, L2 (LEA Admission)
- Dépôt d'un dossier de candidature sur la plateforme eCandidat de l'IUT à compter de mars,
- Test et entretien de motivation avec le référent universitaire.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**BUT Diplôme national** de niveau 6 (bac + 3) délivré par l'IUT DE PARIS - RIVES DE SEINE



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTsouris.FR](http://WWW.CAMPUSMONTsouris.FR)



**DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +3 (180 ETCS) dans le domaine du marketing ou de la communication Admission
- Dépôt d'un dossier de candidature sur la plateforme « Mon Master »
- Etude et sélection du dossier par le référent universitaire et entretien de motivation.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Master**, diplôme de niveau 7 (bac+5) délivré par l'IUT DE PARIS - RIVES DE SEINE

## MASTER MARKETING DIGITAL ET RESPONSABLE

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez en charge de former des futurs responsables capables de mettre en place, gérer et coordonner l'ensemble des actions liées au marketing et à la communication, notamment sur le levier digital, en respect des différents aspects RSE.

#### Vous serez capable de :

- Identifier les opportunités et les contraintes pour la mise en place des outils de management
- Définir les processus à mettre en oeuvre pour la conduite et l'évaluation d'un projet en respect les principes RSE
- Proposer une stratégie marketing adaptée à l'entreprise
- Identifier les usages numériques et leur impact sur l'organisation
- Mobiliser des savoirs et techniques pour résoudre des problèmes, conduire un projet mobilisant des compétences pluridisciplinaires

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que responsable digital management, responsable du développement de contenu, responsable de projet 360°, digital planneur, community manager, référent web, consultant SMO...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



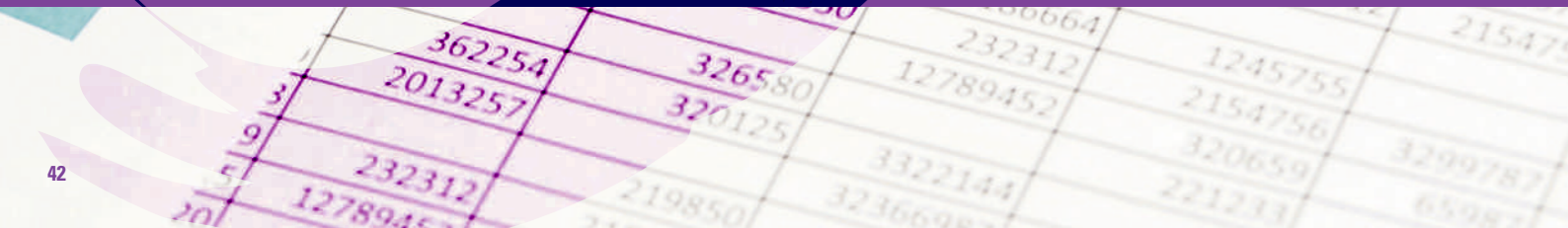


# COMPTABILITÉ

Les métiers de la comptabilité regroupent l'ensemble des opérations liées à l'activité d'une entreprise sur une période donnée. Ils sont extrêmement recherchés par les entreprises. Ils sont essentiels pour suivre analyser tous les éléments de leur fonctionnement et évaluer leur santé financière !

## Nos formations

- ▶ **NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :**
  - ▶ **BTS**  
Comptabilité et gestion
- ▶ **NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :**
  - ▶ **DCG**  
Comptabilité et gestion
- ▶ **BUT**  
Gestion des entreprises et des administrations  
Parcours : Contrôle de gestion et pilotage de la performance (3<sup>e</sup> année)
- ▶ **LICENCE PRO**  
Métiers de la gestion et de la comptabilité  
Parcours : Contrôle de gestion
- ▶ **NIVEAU 7 / NIVEAU BAC +5 :**
  - ▶ **DIPLÔME SUPÉRIEUR**  
Comptabilité et gestion (DSCG)
- ▶ **MASTÈRE**  
Contrôleur de gestion expert



## BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez un technicien supérieur comptable. Vous travaillerez dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration...

#### Vous serez capable de :

- Assurer le contrôle et le traitement comptable des opérations commerciales (système d'information, documents commerciaux, enregistrement des opérations comptables, états de rapprochement bancaires)
- Assurer le contrôle et la production de l'information financière (opérations d'inventaire, production de comptes annuels, suivi comptable de l'affectation du résultat, travaux relatifs à l'évolution du capital...)
- Gérer les obligations fiscales (la TVA, les impôts directs et autres impôts et taxes)
- Gérer des relations sociales (gestion de la paie, formalités administratives de gestion du personnel et informations des salariés)
- Réaliser l'analyse et la prévision de l'activité (calcul et analyse des coûts de revient, gestion budgétaire et tableaux de bord opérationnels)
- Réaliser les analyses de la situation financière (analyse de la performance, de la rentabilité, de l'équilibre financier, de la trésorerie et du financement)
- Garantir la fiabilité de l'information et du système d'information comptable

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que comptable en entreprise, comptable en cabinet, assistant comptable, gestionnaire de paie, responsable comptable...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DCG)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous assurerez la gestion comptable et financière d'une organisation, que ce soit au sein même de l'entreprise, en tant que salarié, ou de façon externalisée, au sein d'un cabinet.

Vous serez autonome dans vos tâches et responsable de la pertinence de l'information comptable, juridique et financière délivrée.

#### Vous serez capable de :

- Analyser et interpréter les opérations courantes et les enregistrer dans le système d'information comptable
- Produire les états financiers de petites structures, ainsi que les déclarations fiscales et sociales correspondantes
- Produire les informations utiles à la gestion
- Conseiller ou prendre des décisions financières en matière de trésorerie, d'investissement ou de crédit clients


Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), constitue la première étape du cursus d'expertise comptable.


### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant que comptable en entreprise, contrôleur de gestion junior, gestionnaire de paie, collaborateur de cabinet d'expertise comptable...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH


- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.


 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)

 **DURÉE : 2 OU 3 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)


 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours


 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : pour une entrée en L1 : Bac général ou technologique
- Pour une entrée en L2 : BTS CG, BUT GEA parcours gestion comptable, fiscale et financière ou L2 économie gestion.

Autre diplôme : nous consulter

- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**Diplôme de comptabilité et de gestion** de niveau 6 (bac+3) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS : CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE - 3<sup>e</sup> ANNÉE

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des entreprises, associations, administrations, ou en cabinet d'expertise comptable.

#### Vous serez capable de :

- De concevoir des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de la performance...)
- De réaliser des études de coûts et de diagnostics d'une activité et participer à la définition des objectifs opérationnels et à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes
- De mettre en œuvre des indicateurs financiers et non financiers nécessaires à la mesure de la performance et du pilotage de l'activité, à la production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées
- De mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation y compris la qualité (reportings, veille réglementaire...)
- De participer à l'accompagnement des utilisateurs aux programmes d'amélioration continue par la formation et la conduite du changement

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'assistant contrôleur de gestion, consultant en gestion/audit/pilotage de la performance, assistant maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, project manager officer (PMO)...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
1 semaine au CFA / 1 semaine en entreprise



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 (120 ECTS) de type, BUT2 GEA, L2 Eco/gestion, droit, AES)
- Admission
- Dépôt d'un dossier de candidature sur la plateforme eCandidat de l'IUT à compter de mars
- Test et entretien de motivation avec le référent universitaire.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**BUT Diplôme national** de niveau 6 (bac + 3) délivré par l'IUT DE PARIS - RIVES DE SEINE



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 ou 120 ECTS dans le domaine de la comptabilité ; gestion, L2 en sciences économiques, gestion ou AES.
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
**Licence professionnelle Droit, économie, gestion mention métiers de la gestion et de la comptabilité : contrôle de gestion**, diplôme national de niveau 6 (bac+3) délivré par le CNAM

## LICENCE PRO MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ PARCOURS : CONTRÔLE DE GESTION

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous pourrez prétendre à un poste opérationnel en contrôle de gestion et comptabilité. Vous serez amené à travailler dans un cabinet pour assurer, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle (de la TPE à la PME), dans une organisation publique ou non marchande pour assurer la production ou l'interprétation d'informations de gestion.

#### Vous serez capable de :

- Participer à l'élaboration du système de comptabilité de gestion de l'entreprise et son évolution en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son contexte, de ses besoins et contraintes
- Participer à la conception et au déploiement du processus budgétaire : contribuer à l'élaboration des budgets opérationnels et fonctionnels, réaliser les budgets de synthèse, réaliser l'analyse mensuelle du résultat grâce au calcul des différents écarts, contribuer, le cas échéant, à l'élaboration et mise en place d'actions correctives
- Participer à l'élaboration du système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation, et notamment des types de centres de responsabilité ainsi qu'en choisissant et mettant en œuvre les méthodes appropriées (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité)
- Conseiller les opérationnels dans l'amélioration des performances

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant que contrôleur de gestion, assistant de contrôle de gestion dans des grands groupes, consultant dans des cabinets de conseil...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





## DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DSCG)

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos fonctions en tant que cadre ou responsable dans des directions financières et au contrôle de gestion des entreprises (que ce soit dans la fonction publique ou au sein de sociétés d'assurance ou de banques). Vous pourrez être amené à travailler dans des cabinets d'expertise, d'audit et de conseil, mais aussi auprès d'un commissaire aux comptes.

#### **Vous serez capable de :**

- Analyser et interpréter des opérations courantes et les transcrire dans le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire des états financiers d'entités simples ainsi que des déclarations fiscales et sociales
- Intervenir sur la révision légale et contractuelle de certaines entités, tout en produisant les informations utiles à leur gestion (comptabilité et gestion de budget)
- Coordonner et préparer la prise de décisions financières adéquates
- Maîtriser les outils techniques dans les domaines de la comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management
- Assister le chef d'entreprise dans les cas difficiles : négociation bancaire, contrôle fiscal ou contrôle d'un organisme social
- Rechercher dans la documentation technique les réponses à une question imprévue et communiquer par oral et par écrit les résultats

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'auditeur junior, responsable comptable, contrôleur de gestion ou directeur administratif et financier dans un cabinet d'expertise comptable, dans un cabinet de commissariat aux comptes ou dans une entreprise...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## MASTÈRE CONTRÔLEUR DE GESTION EXPERT

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous accompagnerez la direction de l'entreprise sur la prise de décisions stratégiques. Vous déclinerez la stratégie globale de l'entreprise et aiderez à optimiser la rentabilité financière de celle-ci.

#### **Vous serez capable de :**

- Définir les objectifs réalistes de budget prévisionnel, en s'appuyant sur les données informatisées provenant de différents services de l'entreprise
- Piloter la performance grâce aux indicateurs des tableaux de bord
- Accompagner les responsables opérationnels dans la gestion de l'activité et la prise de décision

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant qu'expert, contrôleur financier, manager de la performance, responsable du contrôle de gestion...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours et 1 jour au CFA / 4 jours en entreprise de janvier à avril

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH


- Niveau de recrutement : DCG, Master délivré en France ou dans un autre état de l'UE.
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion** de niveau 7 (bac+5) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours en formation / 3 jours en entreprise

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac+3 ou titre 6 RNCP ou 180 crédits ECTS
- Sélection des candidats sur dossier
- Entretien individuel et tests
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**Contrôleur de gestion expert** – Fiche RNCP 34631 – code NSF 314 – décision du 29 mai 2020 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles pour cinq ans, au niveau 7, avec effet au 29 mai 2020 jusqu'au 29 mai 2025 sous l'autorité et délivré par ISD FLAUBERT – Certification accessible via le dispositif VAE



## Nos formations

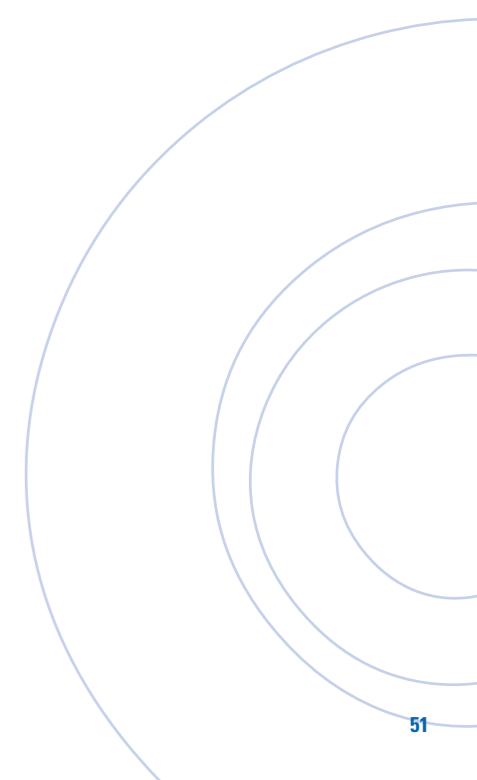


## IMMOBILIER

Mêlant compétences techniques et relation client, les métiers de l'immobilier ont la cote ! Ils offrent une grande variété de missions (transaction, gestion locative, administration de biens, gestion de copropriété) en agence, en indépendant, en entreprise. Ils ont particulièrement le vent en poupe...

**NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :**

- ▶ **BTS**  
Professions immobilières



## BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous exercerez vos activités au sein de cabinets d'administration de biens, d'agences immobilières, de syndic de copropriété, d'organisation d'HLM, d'offices notariaux, de sociétés de promotion-construction, d'entreprises ou collectivités qui gèrent leur patrimoine immobilier.

#### **Vous serez capable de :**

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
- Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
- Maîtriser les techniques de communication professionnelle : négociation, animation de réunions, rédactions d'écrits administratifs, juridiques ou commerciaux...
- Conseiller sur le plan technique, juridique, fiscal et financier
- Assurer en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'auditeur junior, responsable comptable, contrôleur de gestion ou directeur administratif et financier dans un cabinet d'expertise comptable, dans un cabinet de commissariat aux comptes ou dans une entreprise...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



#### **DURÉE : 2 ANS**

(contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)



#### **RYTHME D'ALTERNANCE :**

2 jours / 3 jours puis 3 jours / 2 jours



#### **CONDITIONS D'ADMISSION :**

Être éligible à l'apprentissage – sans limite d'âge pour les personnes ayant une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



#### **TARIF :**

Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



#### **VALIDATION :**

**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)





## Nos formations



## INFORMATIQUE

L'informatique a envahi notre quotidien et ses applications ne cessent de se diversifier : Systèmes, réseaux, développement, sécurité informatique et cybersécurité, big data, intelligence artificielle. Les métiers de l'informatique sont et seront dans les années à venir les plus recherchés par les recruteurs.

### NIVEAU 5 / NIVEAU BAC +2 :

- ▶ **BTS**  
Services informatiques aux organisations  
Parcours : Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux

### BTS

- ▶ Services informatiques aux organisations  
Parcours : Solutions logicielles et applications métiers

### NIVEAU 6 / NIVEAU BAC +3 :

### LICENCE L3

- ▶ Informatique générale  
Parcours : Administration et Sécurité des Systèmes d'Information (ASSI)

## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS PARCOURS : SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURE, SYSTÈMES ET RÉSEAUX

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous participerez à la production et à la fourniture de services en réalisant ou en adaptant des solutions d'infrastructure et en assurant le fonctionnement optimal des équipements.

#### Vous serez capable de :

- Dans le domaine du support et de la mise à disposition des services informatiques, de gérer le patrimoine informatique, répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution, développer la présence en ligne de l'organisation, travailler en mode projet, mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Dans le domaine de la cybersécurité des services informatiques, de protéger les données à caractère personnel, préserver l'identité numérique de l'organisation, sécuriser les équipements et les usages des utilisateurs, garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des services informatiques et les données de l'organisation face à des cyberattaques, garantir la cybersécurité d'une infrastructure réseau, d'un système ou d'un service informatique
- Dans le domaine de l'administration des systèmes et des réseaux, concevoir une solution d'infrastructure, installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau, exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer en tant qu'administrateur systèmes et réseaux, administrateur sécurité, technicien réseaux télécom, technicien de maintenance....

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS PARCOURS : SOLUTIONS LOGICIELLES ET APPLICATIONS MÉTIERS

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous participerez à la production et à la fourniture de services en développant, en adaptant ou en maintenant des solutions applicatives.

#### Vous serez capable de :


- Dans le domaine du support et de la mise à disposition des services informatiques, gérer le patrimoine informatique, répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution, développer la présence en ligne de l'organisation, travailler en mode projet, mettre à disposition des utilisateurs un service informatique
- Dans le domaine de la cybersécurité des services informatiques, de protéger les données à caractères personnel, préserver l'identité numérique de l'organisation, sécuriser les équipements et les usages des utilisateurs, garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des services informatiques et les données de l'organisation face à des cyberattaques, garantir cybersécurité d'une solution applicative et de son développement
- Dans le domaine de la conception et du développement d'applications, participer à la conception, au développement ainsi qu'au déploiement et à la maintenance des composants logiciels d'une solution applicative, participer à la conception, au développement et à la maintenance de celle-ci mais aussi en bases de données et gestion des données numériques

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS


Vous pouvez exercer en tant que développeur d'applications mobiles, développeur informatique, hot liner, intégrateur web, testeur en informatique, webmaster...

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.





 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans  
limite d'âge pour les personnes ayant  
une RQTH


- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.


 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche




**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR](http://WWW.CAMPUSMONTSOURIS.FR)


 **DURÉE : 2 ANS**  
(contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)

 **RYTHME D'ALTERNANCE :**  
2 jours / 3 jours

 **CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans  
limite d'âge pour les personnes ayant  
une RQTH

- Niveau de recrutement : titulaire d'un bac général, bac technologique, bac pro ou Titre RNCP de niveau 4
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

 **TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.

 **VALIDATION :**  
**BTS diplôme national** de niveau 5 (bac+2) délivré par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## LICENCE L3 INFORMATIQUE GÉNÉRALE PARCOURS : ADMINISTRATION ET SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION (ASSI)

### ► OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous assurerez vos fonctions dans les principaux domaines de l'informatique : développement, programmation, réseaux, multimédia, systèmes, architecture des machines, génie logiciel, recherche opérationnelle, systèmes d'informations, systèmes industriels.

#### **Vous serez capable de :**

- Maîtriser les modèles, concepts et notions fondamentaux de l'informatique
- Administrer les systèmes d'exploitation
- Concevoir des applications informatiques
- Développer des applications informatiques
- Réaliser une veille technologique

### ► DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Vous pouvez exercer différentes fonctions d'administrateur réseaux dans tous types d'entreprise ou organisation.

Pour consulter le programme détaillé de la formation, scannez ce QR code.



**DURÉE : 1 AN**  
(contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)



**RYTHME D'ALTERNANCE :**  
1 semaine au CFA / 1 semaine  
en entreprise



**CONDITIONS D'ADMISSION :**  
Être éligible à l'apprentissage – sans  
limite d'âge pour les personnes ayant  
une RQTH

- Niveau de recrutement : Bac +2 (120 ECTS), un titre RNCP de niveau 5 dans le domaine en informatique ou être titulaire d'un diplôme de niveau 5 scientifique et des unités d'enseignement CNAM (NFP135 ET NFP136 ou NFA 031 et NFA 032)
- Sélection sur dossier / Tests de positionnement / Entretien individuel
- Validation de la candidature par le certificateur
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.



**TARIF :**  
Le coût de la formation est totalement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil. Aucun reste à charge ni pour l'apprenti, ni pour l'entreprise.



**VALIDATION :**  
Licence générale : informatique,  
diplôme national de niveau 6 (bac+3)  
délivré par le CNAM



**ET POUR CANDIDATER ?**  
CONNECTEZ-VOUS SUR NOTRE SITE  
[WWW.CAMPUSMONTsouris.FR](http://WWW.CAMPUSMONTsouris.FR)



# Comment s'inscrire ?

## Candidatez sur notre site

### Pour candidater, rien de plus simple :

- ▶ Allez sur notre site [www.campusmontsouris.fr](http://www.campusmontsouris.fr), et cliquez sur « S'inscrire » en haut à droite
- ▶ Complétez le formulaire et joignez les pièces justificatives demandées
- ▶ Suivez la procédure

## Nos sessions de recrutement

### ▶ **Calendrier :** Les premières sessions de recrutement ont lieu dès la mi-janvier.

Ne tardez pas à candidater pour que nous puissions vous accompagner au mieux et au plus tôt dans votre recherche de contrat en alternance. Les entreprises commencent à recruter dès le mois de février.

### ▶ **Déroulement :** Nous vous accueillons avec une réunion d'information, suivie de tests de recrutement et d'un entretien de motivation.

Prévoyez de venir en tenue professionnelle et d'être disponible environ une demie journée. Nous pouvons, si besoin, vous délivrer une justificatif d'absence pour votre établissement scolaire.

### Votre dossier nous est alors transmis

Il est examiné par notre Commission Pédagogique.

S'il reçoit un avis favorable, nous vous contacterons (téléphone et email) pour vous convoquer à une session de recrutement.

### ▶ **Résultats :** Les résultats sont communiqués par email dans la semaine qui suit votre session.

Dès que votre candidature est validée, on vous propose de suivre notre programme d'accompagnement à la recherche d'entreprise, la Montsouris Academy. Pour tout savoir, allez à la page 10.



« Excellent établissement, des formateurs bienveillants et soucieux de notre réussite. Les locaux sont bien entretenus et nous fournissent un cadre d'apprentissage adéquat. Actuellement en BTS SIO Option SISR, nous sommes préparés tout au long de notre cursus à fournir un travail de qualité, que ce soit en entreprise ou en formation. Je suis très satisfait de mes deux années au Campus Montsouris. »  
[Simon, BTS Services informatiques aux organisations, promo 2020](#)



« J'ai intégré le Campus Montsouris en BTS Comptabilité gestion. Les excellents formateurs et le soutien de mon Responsable de filière m'ont été d'une grande aide dans la réussite de mon diplôme. Tout cet accompagnement m'a donné envie de poursuivre ma formation en DCG. »  
[Manon, Diplôme de comptabilité et gestion, promo 2020](#)



« J'ai choisi le Campus car il proposait une formation qui me correspondait totalement et cela m'a permis d'approfondir mes connaissances. »  
[Sandrine, Bac pro Agora, promo 2023](#)

# Parole aux apprentis



« Après avoir passé 4 ans au CFA Cerfal-Campus Montsouris, je recommande l'établissement en toute confiance. Les formateurs sont à l'écoute ainsi que l'administration. Le Campus possède une cour pour se détendre entre deux cours et pendant les pauses du midi. »

[Lucie, BTS Support à l'action managériale, promo 2024](#)



« Cela fait maintenant 3 ans que j'ai intégré le Campus Montsouris dans le cadre d'une réorientation professionnelle. J'ai obtenu mon bac pro Gestion administration, puis ravie de mes deux années passées au sein du Campus j'ai décidé de poursuivre ma formation en BTS SAM. L'ensemble de l'équipe pédagogique est investi, impliqué et est d'un réel soutien pour les alternants. Leur accompagnement est d'autant plus appréciable dans la période que nous vivons actuellement. Nous disposons, d'un cadre pédagogique agréable et d'excellents formateurs qui font de leur mieux pour nous offrir un enseignement de qualité. Tous les moyens (techniques, administratifs, pédagogiques et plus encore...) sont mis en œuvre pour nous permettre de réussir pleinement et d'atteindre nos objectifs professionnels ! »

[Killian, BTS Support à l'action managériale, promo 2020](#)

## Nos partenaires de l'Enseignement supérieur



## Nos entreprises partenaires



## Nos autres partenaires







## CFA CERFAL - CAMPUS MONTSOURIS

Centre de formation  
en apprentissage depuis 1986

2, rue Lacaze - 75014 Paris

Tél : 01 40 52 28 70

[www.campusmontsouris.fr](http://www.campusmontsouris.fr)

Nos réseaux sociaux

